

Мэрия города Череповца  
Управление образования мэрии города Череповца  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 106»  
(МАДОУ «Детский сад № 106»)**  
*ул. Сталеваров, 74, г. Череповец, Вологодская область, 162614,  
тел. (8202) 55 09 43  
[sad106@cherepovetscity.ru](mailto:sad106@cherepovetscity.ru)*

---

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 106»  
Протокол от 28.02.2019г. № 4

**СОГЛАСОВАНО**

На заседании Совета  
родителей  
МАДОУ «Детский сад № 106»  
протокол от 27.02.2019г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 106»  
От 04.03.2019г. № 60  
\_\_\_\_\_ О.С. Сироткина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке пользования лечебно-оздоровительной**  
**инфраструктурой, объектами культуры**  
**и объектами спорта**  
**МАДОУ «Детский сад № 106»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке пользования объектами инфраструктуры, в том числе лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ «Детский сад № 106» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в целях обеспечения развития обучающихся и охраны их здоровья при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 106» (далее образовательная организация – ОО).

1.2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта ОО должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН.

1.3. Воспитанники имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре сада относятся объекты:  
медицинский кабинет и оборудование в нем;  
процедурный кабинет и оборудование в нем.

2.2. Медицинское обслуживание воспитанников в ОО обеспечивается на основании договора с бюджетным учреждением здравоохранения Вологодской области «Череповецкая детская городская поликлиника № 1» медицинским персоналом.

2.3. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.4. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.5. Ответственность за работу и содержание объектов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал поликлиники.

2.6. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведения профилактических мероприятий.

2.7. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

## **3. Порядок пользования объектами культуры**

3.1. К объектам культуры ОО относится музыкальный зал.

3.1.1. Время пользования музыкальным залом, определяется расписанием работы ОО.

3.1.2. График работы музыкального зала определяется циклограммой образовательной деятельности, графиком проведения досугов, гимнастики, индивидуальной работы и утверждается заведующим ОО.

3.1.3. Ответственным лицом за составление расписания, регулирующего порядок пользования музыкальным залом, является старший воспитатель.

3.1.4. Ответственность за работу и содержание музыкального зала в состоянии, отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм возлагается на музыкального руководителя и воспитателя (специалиста), ответственного за проведение мероприятия;

3.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении воспитанниками музыкального зала;

- осуществлять контроль за соблюдением воспитанниками культуры поведения при посещении музыкального зала;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях;
- выполнять требования безопасности;
- обеспечивать эвакуацию воспитанников и работников ОО в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.3. Музыкальный зал может использоваться для проведения НОД в нетрадиционных формах, проведения мероприятий для дополнительного образования, проведения мероприятий с родителями, репетиций.

3.4. Оснащение объектов культуры производится за счет средств учреждения. Сохранность материала обеспечивается коллективом, пополняется в ходе образовательной деятельности.

#### **4. Порядок пользования объектами спорта**

4.1. К объектам спорта ОО относится физкультурный зал.

4.2. Время пользования физкультурным залом определяется расписанием работы ОО. Режим работы физкультурного зала определяется циклограммой образовательной деятельности, графиком проведения досугов, гимнастики, индивидуальной работы.

4.3. Ответственным лицом за составление расписания, регулирующего порядок пользования музыкальным залом, является старший воспитатель.

4.4. Ответственность за содержание физкультурного зала в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на воспитателей и педагогов, ответственных за проведение различных мероприятий.

4.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении воспитанниками физкультурного зала;
- осуществлять контроль за соблюдением воспитанниками правил поведения при посещении физкультурного зала;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях;
- выполнять требования безопасности;
- обеспечивать эвакуацию воспитанников и работников ОО в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

Помещение физкультурного зала может использоваться для проведения НОД (занятий по физической культуре), проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, (в том числе с участием родителей), занятий по различным видам спорта.

4.6. При посещении спортивного зала воспитанники обязаны:

- на спортивные мероприятия приходить в специальной спортивной одежде и обуви;
- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

4.7. Оснащение физкультурным оборудованием зала производится за счет средств ОО. Сохранность материала обеспечивается коллективом, пополняется в ходе образовательной деятельности.

#### **5. Управление**

5.1. Ответственность за деятельность объектов возлагается на заведующего ОО.

5.2. Общее руководство организацией деятельности объектов осуществляет старший воспитатель.

5.3. Общее руководство за сохранностью и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение принимается на педагогическом совете, с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего ОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Положение «О порядке пользования объектами инфраструктуры, в том числе лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ «Детский сад № 106» размещается в сети Интернет на официальном сайте (<http://d11167edu35.ru>) для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.