

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 106»**
(МАДОУ «Детский сад № 106»)
ул. Сталеваров, 74, г. Череповец, Вологодская область, 162614, тел. (8202) 55 09 43
sad106@cherepovetscity.ru

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 106»
протокол от 28.02.2019г. № 4

СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного
комитета
протокол от 21.02.2019г. № 1
Председатель ППО
Цыпина М.И. Цыпина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 106»
от 04.03.2019г. № 60
Сироткина О.С. Сироткина

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета родителей
МАДОУ «Детский сад № 106»
протокол от 27.02.2019г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
МАДОУ «Детский сад № 106»

г. Череповец

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Устава МАДОУ «Детский сад № 106».

1.2. Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 106» (далее образовательная организация - ОО) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.4. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ОО из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Комиссия избирается на заседаниях педагогического совета, совета родителей (из членов совета родителей) открытым голосованием в количестве 4-х человек сроком на три года.

2.3. В состав Комиссии входят 2 представителя родителей (законных представителей) воспитанников, 2 представителя педагогических работников образовательной организации.

2.4. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.5. Срок полномочия председателя три года.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.7.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

2.7.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.7.3. В случае отчисления из ОО воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.9. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме.

2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории ОО, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.11. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием.

2.13. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе

2.14. Решение по заявленному вопросу фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.15. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему ОО для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

2.17. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.19. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием заведующего, воспитателя, специалиста, родителя (законного представителя);

3.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. Рекомендовать изменения в локальных актах ОО с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии;

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

4.3. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом по ОО.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

6. Заключительные положения

6.1. Положение О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников МАДОУ «Детский сад № 106».

6.2. Настоящее положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ОО.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Положение принимается на неопределенный срок.

6.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.